

ZARZĄDZENIE NR 8a/2020
Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Tolkmicku
z dnia 30 września 2020 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Tolkmicku przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Magdalena Golis – przewodnicząca
2. Olga Konowska – członek
3. Emilia Piaścik – członek
4. Małgorzata Golis – członek
5. Jerzy Rosołowski - członek

w terminie od dnia 15.02.2021 r. do dnia 31.03.2021 r.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki wchodzące w skład środków trwałych w budowie lub w procesie ulepszenia,
- 3) rzeczowe składniki aktywów obrotowych,
- 4) aktywa pieniężne (z wyłączeniem zgromadzonych na rachunku bankowym).

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych § 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych drodze spisu z natury.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej z księgowości w terminie do dnia 15 lutego 2021 r.

§ 6

Zobowiązują komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

DYREKTOR
MGOŹ w Tolkmicku
p.o. *M. Murdzia*
mgr Marek Murdzia

Otrzymują do wykonania:

1. Magdalena Golis – przewodnicząca
2. Olga Konowska – członek
3. Emilia Piaścik – członek
4. Małgorzata Golis – członek
5. Jerzy Rosołowski – członek

(data i podpisy członków komisji)